

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI W CZASIE PANDEMII

Ogólne zasady bezpieczeństwa

Należy stosować środki indywidualnej ochrony oraz przestrzegać podstawowych zasad takich jak:

- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
- dezynfekowanie rąk,
- unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
- zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m od innych osób,
- zasłanianie nosa i ust.

Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

Podczas udostępniania zbiorów zalecane jest zakrywanie przez bibliotekarza nosa i ust poprzez użycie maseczki lub przyłbicy. Użytkownik również może mieć zakryte usta i nos. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m między osobami przebywającymi w bibliotece. Wskazane jest częste wietrzenie pomieszczenia. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania bądź przyjęcia książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny. Mimo ograniczeń epidemicznych biblioteki powinny działać w zakresie możliwym do realizacji w reżimie sanitarnym.

Kwarantanna dla zbiorów

Biblioteka Narodowa rekomenduje poddawanie kwarantannie zbiorów zwracanych przez użytkowników do biblioteki na okres 2 dni. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pojemnika lub na wydzielone półki w regale. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Bibliotekarz może pracować w rękawiczkach lub dezynfekować ręce po każdym przyjęciu książek od użytkownika.

Organizacja imprez i spotkań

Biblioteka Narodowa rekomenduje bibliotekom organizację wydarzeń na świeżym powietrzu oraz w przestrzeniach zamkniętych tylko w tych miejscowościach, w których nie ma przypadków zakażeń koronawirusem lub liczba ich wyraźnie spada. Obowiązują wówczas zasady reżimu sanitarnego określone w przepisach.

ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE PANDEMII

1. W widocznym miejscu umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej /HARMONOGRAM WYPOŻYCZEŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH KLAS/, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
2. Klasy 4-8 wypożyczają lektury w sali nr 18 na piętrze, klasy 1-3 w dotychczasowym pomieszczeniu biblioteki - sala nr 10 na parterze.
3. Każda klasa wypożycza książki w określonym dniu tygodnia i w godzinach pracy biblioteki według ustalonego harmonogramu:
poniedziałek: klasa 7, klasa 8
wtorek: klasa 2, klasa 3
środa: klasa 5, klasa 6
czwartek: klasa 1, klasa 3
piątek: klasa 4, klasa 8
4. W określonych sytuacjach istnieje możliwość wypożyczenia kompletu lektur bądź dowolnego zestawu książek potrzebnych w procesie edukacyjnym za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.
5. W związku z wprowadzonymi ograniczeniami biblioteka zwiększa liczbę jednorazowo wypożyczanych książek do trzech.
6. Podręczniki użyczone uczniom na okres nauki należy oprawić i oddać nie zniszczone. W przypadku zniszczenia podręcznika rodzic we własnym zakresie odkupuje podręcznik.
7. Po zakończeniu pracy z lekturą należy niezwłocznie zwrócić ją do biblioteki przestrzegając tygodniowego harmonogramu wypożyczeń dla poszczególnych klas.
8. Zamknięte zostaje dotychczasowe przejście do biblioteki publicznej. Ze zbiorów tejże biblioteki uczniowie mogą korzystać po lekcjach wchodząc wejściem zewnętrznym.
9. Wprowadzone zmiany mają na celu ograniczenie grupowania się dzieci w pomieszczeniu biblioteki oraz na korytarzu.
10. Pozostałe zadania biblioteki nie ulegają zmianie.