

Zespół Szkolno-Przedszkolny

w Powroźniku

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

..... klasa do świetlicy szkolnej
w roku szkolnym 2019/2020.

Jednocześnie wyrażam zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło
w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data i miejsce

urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

.....

pesel

Imię i nazwisko ojca/opiekuna

prawnego.....

Adres zamieszkania:

.....

Miejsce pracy.....

Telefony kontaktowe:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

.....

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy

Telefony kontaktowe:

Dodatkowe informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia itp.)

.....

.....

Powroźnik, dn.....

.....

podpis rodziców/prawnych opiekunów/

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Powroźniku reprezentowany przez dyrektora, Powroźnik 42, 33-370 Muszyna, tel. 18 534 91 93.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Cyprych - Waligóra. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do świetlicy szkolnej zgodnie z § 22 Statutu Szkoły Podstawowej w Powroźniku.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres 1 roku szkolnego.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

⁶ zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY.

1. Dziecko będzie przebywało w świetlicy w godzinach:
od do
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu,
wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....
Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót
dziecka do domu.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

3. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione
osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

4. Dziecko jedzie do domu autobusem szkolnym.....
(tak/nie)

5. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu na świetlicy może wychodzić samodzielnie
do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

Data

Podpis rodziców.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości , że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka
pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami
pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

Zwolnienia z zajęć świetlicowych należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce lub w
dzienniczku dziecka).