

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej w Powroźniku

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy:

I. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo świątowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

II. Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, Nr 133, poz. 883)

III. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli `` (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1047)

IV. Statut Szkoły Podstawowej w Powroźniku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo opiekuńczych, przyjętych w:
 - Statucie Szkoły
 - Planie pracy świetlicy
 - Programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły
2. Zadania świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy opracowany przez wychowawców świetlicy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika świetlicy, wychowawców i zatwierdzany przez dyrektora szkoły. Podlega zmianom zgodnie z przepisami prawa.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - Zorganizowaną opiekę wychowawczą
 - Warunki do nauki własnej
 - Pomoc w nauce
 - Kulturalną rozrywkę i zabawę
 - Właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie
 - Rozwój zainteresowań i uzdolnień
 - Stymulowanie postawy twórczej
 - Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - Pomoc w umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji koleżeńskich
 - Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron
 - Kulturalny wypoczynek
 - Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia

- Współpracę ze specjalistami, nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- Organizowanie opieki wychowawczej, wypoczynku i zabawy
- Organizowanie pomocy w nauce
- Tworzenie warunków do nauki własnej
- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań
- Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego
- Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- Kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego
- Rozwijanie samodzielności i aktywności
- Rozwijanie postaw asertywnych
- Wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego wychowanków
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także współpraca ze specjalistami szkolnymi.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 11.20 – 15.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice (opiekunowie). Karty zapisu ucznia do świetlicy znajdują się u kierownika świetlicy i w sekretariacie szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób. W szczególnych sytuacjach liczba uczniów może być większa.
6. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - Zapisani do świetlicy
 - Skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne
 - Zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii i innych
 - Oczekujący na zajęcia dodatkowe
7. Dziecko ze świetlicy odbierać mogą jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Po odebraniu dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych przebywa ono pod wyłączną ich opieką.
8. Zgoda na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko, które ukończyło 7 rok życia musi być przekazana w formie pisemnej. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

9. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie.
10. Jeśli nauczyciel świetlicy ma podejrzenie, że rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, dziecko pozostaje w świetlicy. O zaistniałej sytuacji powiadamiany jest drugi rodzic, który powinien odebrać dziecko. W przypadku odmowy zawiadamiane są stosowne instytucje. O zaistniałej sytuacji nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. Jeśli powtórzy się sytuacja, że dziecko odbiera rodzic/ opiekun prawny podejrzany o nietrzeźwość szkoła niezwłocznie informuje stosowne instytucje.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem, ewentualnie przekazana kierownikowi świetlicy poprzez e-dziennik.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- Właściwie zorganizowanej opieki
- Życzliwego traktowania
- Poszanowania godności osobistej
- Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- Wyboru zajęć dodatkowych zgodnie z zainteresowaniami
- Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień
- Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
- Przestrzegania zasad współżycia w grupie
- Współpracy w procesie wychowania i opieki
- Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy
- Kulturalnego zachowywania się
- Respektowania poleceń nauczyciela
- Nieopuszczania świetlicy szkolnej, bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy
- Nieoddalania się od grupy, podczas wyjść poza salę świetlicową
- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana wychowawcom klasowym.
3. Poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).

§ 6

Kary

1. Upomnienie.
2. Powiadomienie w obecności wychowawcy klasy.
3. Poinformowanie o złym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
4. Wyłączenie z zajęć świetlicowych z powodu agresywnego/ niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

§ 7

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje do rodziców wpisane w dzienniczku ucznia lub e- dzienniku.
4. Coroczne spotkanie rodziców z kierownikiem świetlicy, podczas którego przekazywane są wszystkie informacje dotyczące pracy i dokumentów świetlicy (szczególnie dla uczniów klasy pierwszej).
5. Przekazywanie Radzie Rodziców finansowego rozliczenia wydatków świetlicy (po I i II semestrze).

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej, składane po I i po II semestrze roku szkolnego.
6. Dokumentacja finansowa.

§ 9

Zadania nauczycieli świetlicy

1. opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
2. systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
3. przestrzeganie dyscypliny pracy,
4. sumienne spełnianie obowiązków w godzinach swojej pracy,
5. prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu pracy,
6. sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,

7. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
8. rozwijanie zainteresowań uczniów,
9. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
10. współpraca z rodzicami i Radą Pedagogiczną
11. dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
12. zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy,
13. o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

Świetlica wyposażona powinna być w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny
- Przybory sportowe do gier zespołowych
- Przybory do zabaw sportowych
- Książki i gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Artykuły i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć plastycznych, plastyczno – technicznych, czytelniczych, muzycznych itp.
- Sprzęt kuchenny
- Pomoce niezbędne do prowadzenia różnorodnych zajęć tematycznych
- Miejsce do odrabiania prac domowych, cichej nauki i wypoczynku.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zasady dotyczące przechowywania dokumentacji wewnętrznej świetlicy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.