

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

Wstęp

Dokument określa zasady ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i wykorzystywania. Jego nadrzędnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa każdemu dziecku oraz stworzenie procedur umożliwiających szybkie reagowanie w sytuacjach zagrożenia. Standardy obowiązują wszystkich pracowników szkoły i przedszkola, a także osoby współpracujące z placówką, takie jak wolontariusze, praktykanci czy stażyści.

Rozdział I – Objasnienie terminów

Rozdział definiuje najważniejsze pojęcia wykorzystywane w dokumencie. Wyjaśnia, kto jest pracownikiem szkoły, kim jest małoletni oraz kto może występować jako jego opiekun prawny. Szczególną uwagę poświęcono pojęciu „krzywdzenia dziecka”, które obejmuje nie tylko przemoc fizyczną, ale również psychiczną, seksualną, cyberprzemoc oraz zaniedbanie.

Rozdział II – Kontrola pracowników przed dopuszczeniem do pracy

Celem tego rozdziału jest wyeliminowanie ryzyka zatrudnienia osób, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dzieci. Dyrektor szkoły ma obowiązek sprawdzenia każdej osoby podejmującej pracę z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym. Dodatkowo każdy pracownik, wolontariusz i praktykant zobowiązany jest do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział III – Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci

Pracownicy szkoły są zobowiązani do obserwowania uczniów i zwracania uwagi na sygnały mogące świadczyć o przemocy lub zaniedbaniu. W przypadku zauważenia niepokojących objawów muszą podjąć odpowiednie działania, a w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udzielić pierwszej pomocy. Jednocześnie osoby posiadające wiedzę o krzywdzeniu dziecka mają obowiązek zachowania poufności i przekazywania informacji wyłącznie uprawnionym instytucjom.

Rozdział IV – Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Zadania dyrektora

Dyrektor przyjmuje zgłoszenia dotyczące przemocy, podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskiej Karty”, współpracuje z rodzicami i instytucjami pomocowymi, organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz – w razie potrzeby – zawiadamia policję, prokuraturę lub sąd rodzinny.

Zadania pedagoga i psychologa

Pedagog oraz psycholog diagnozują sytuację dziecka, prowadzą rozmowy z uczniem i rodziną, koordynują pomoc, dokumentują działania oraz opracowują plan wsparcia. Są także odpowiedzialni za współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę.

Zadania wychowawcy

Wychowawca sporządza dokumentację, monitoruje sytuację dziecka, utrzymuje kontakt z rodzicami oraz współtworzy plan wsparcia. Odpowiada również za działania profilaktyczne w klasie.

Zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania podejrzeń przemocy i reagowania na niepokojące zachowania. Ochrona dziecka jest wspólną odpowiedzialnością całego personelu.

Procedury szczegółowe

Rozdział opisuje również sposób postępowania w przypadku:

- przemocy domowej,
- przemocy ze strony pracownika szkoły,
- przemocy ze strony rodzica innego ucznia,
- przemocy rówieśniczej,
- cyberprzemocy,
- agresywnych zachowań ucznia z zaburzeniami psychicznymi.

W każdej sytuacji przewidziano działania wyjaśniające, wsparcie dla ofiary, rozmowy ze sprawcą i rodzicami oraz – jeśli to konieczne – zawiadomienie odpowiednich służb.

Rozdział V – Procedura zawiadamiania o podejrzeniu przestępstwa

Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko jest ofiarą przemocy, szkoła dokumentuje zdarzenie, przeprowadza rozmowy z dzieckiem i jego opiekunami oraz opracowuje plan bezpieczeństwa. Gdy rodzice nie współpracują lub zagrożenie jest poważne, dyrektor ma obowiązek zgłoszenia sprawy do prokuratury lub sądu rodzinnego. Rozdział podkreśla, że dobro dziecka jest ważniejsze niż zgoda rodziców na podejmowane działania.

Rozdział VI – Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego

Po ujawnieniu przemocy szkoła nie ogranicza się jedynie do zgłoszenia sprawy. Jej zadaniem jest także zapewnienie dziecku pomocy. W tym celu analizowane są sygnały krzywdzenia, zbierane informacje od nauczycieli, rodziny i instytucji zewnętrznych oraz oceniana jest sytuacja dziecka. Na tej podstawie tworzony jest plan wsparcia obejmujący pomoc psychologiczną, pedagogiczną i organizacyjną. Szkoła współpracuje także z rodzicami i służbami społecznymi.

Rozdział VII – Bezpieczne relacje między personelem a dziećmi

Rozdział określa standardy zachowania pracowników wobec uczniów.

Najważniejsze zasady:

- szacunek dla godności i prywatności dziecka,
- zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- zakaz zachowań seksualnych i erotyzujących relacje,
- równe traktowanie wszystkich uczniów,
- zachowanie profesjonalnych granic w kontaktach bezpośrednich i internetowych,
- stosowanie metod wychowawczych bez upokarzania i poniżania.

Pracownicy muszą pamiętać, że ich relacja z dzieckiem ma charakter wyłącznie zawodowy i opiekuńczy.

Rozdział VIII – Bezpieczne relacje między małoletnimi

Rozdział wskazuje normy zachowania obowiązujące uczniów. Podstawą jest wzajemny szacunek, tolerancja i poszanowanie godności innych osób. Zabronione są wszelkie formy przemocy, wyśmiewania, zastraszania, używania wulgaryzmów, utrwalania wizerunku innych bez zgody oraz proponowania używek. Szkoła promuje także integrację dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych.

Rozdział IX – Ochrona przed szkodliwymi treściami w Internecie

Szkoła zapewnia techniczne i organizacyjne zabezpieczenia sieci internetowej. Wyznaczona osoba odpowiada za instalowanie i aktualizowanie programów chroniących przed niebezpiecznymi treściami. Uczniowie są edukowani w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu, a w przypadku wykrycia zagrożeń podejmowane są odpowiednie działania wychowawcze i interwencyjne.

Rozdział X – Korzystanie z urządzeń elektronicznych

Telefony komórkowe i inne urządzenia mogą być przynoszone do szkoły na odpowiedzialność ucznia i rodziców. Podczas zajęć powinny być wyłączone lub wyciszone. Korzystanie z nich jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela i w celach edukacyjnych. Zabronione jest filmowanie, fotografowanie i nagrywanie bez zgody szkoły. Celem tych zasad jest ochrona prywatności oraz zapewnienie właściwych warunków nauki.

Rozdział XI – Udostępnianie standardów i przygotowanie personelu

Każdy pracownik szkoły przechodzi szkolenie dotyczące ochrony małoletnich oraz zapoznaje się z dokumentem standardów. Fakt ten jest potwierdzany podpisem. Rodzice i uczniowie mają dostęp do dokumentu poprzez stronę internetową szkoły oraz podczas spotkań organizacyjnych. Dzięki temu wszystkie strony znają swoje prawa i obowiązki.

Rozdział XII – Monitoring stosowania standardów

Za monitorowanie realizacji standardów odpowiada pedagog szkolny. Analizuje on zgłoszenia, prowadzi diagnozy dotyczące przemocy, współpracuje z rodzicami i instytucjami oraz zbiera opinie dotyczące skuteczności przyjętych rozwiązań. Monitoring ma zapewnić, że standardy nie są jedynie dokumentem formalnym, ale rzeczywiście funkcjonują w codziennej pracy szkoły.

Rozdział XIII – Monitoring i aktualizacja standardów

Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata lub częściej, jeśli zmieniają się przepisy prawa. Pracownicy mogą zgłaszać propozycje zmian i wskazywać naruszenia procedur. Na podstawie przeprowadzanych ankiet i analiz przygotowywane są raporty, które stanowią podstawę do aktualizacji dokumentu. Za cały proces odpowiada dyrektor oraz wyznaczony koordynator.

Rozdział XIV – Przepisy końcowe

Rozdział określa moment wejścia dokumentu w życie oraz wskazuje załączniki stanowiące część standardów. Są to przede wszystkim:

- Karta Interwencji – służąca dokumentowaniu podejmowanych działań,
- Notatka ze zdarzenia – wykorzystywana do opisu sytuacji wymagających interwencji.

Dokumentacja ta zapewnia przejrzystość działań szkoły oraz możliwość monitorowania przebiegu każdej sprawy.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW ! TU ZNAJDZIESZ POMOC



Punkt Pomocy Kryzysowej w Brzegu,
ul. Piastowska 29a **77 416 05 06**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Brzegu , ul. Bolesława Chrobrego 32 A



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzegu, ul. Wyszyńskiego 23 **77 416 95 05**
Powiatowa Komenda Policji w Brzegu **77 424 00 03**



116 111 – TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
800 12 12 12– DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW
DZIECKA



800 120 002 – OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”
800 120 226– POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA



22 628 52 22 – TELEFON ZAUFANIA
DLA OSÓB O ODMIENNEJ ORIENTACJI SEKSUALNEJ



22 654 35 37– ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA
FUNDACJI ITAKA



22 828 11 12 Telefon Zaufania dla Ofiar
i Sprawców Przemocy Seksualnej

**NIGDY NIE JESTEŚ SAM/ SAMA! ZGŁASZAJ POTRZEBĘ POMOCY
DLA SIEBIE I INNYCH.**